**Solicitud
de la sala de
exposiciones de
la Casa Junco**

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Y USO

- 1.** El solicitante hará constar en programas, carteles y demás propaganda del acto el lugar de celebración: "Sala Exposiciones de la Casa Junco".
- 2.** El expositor deberá hacer constar la colaboración de la Universidad de Valladolid en la publicidad e información que con respecto a la exposición se realice, tanto previo, durante o después de la misma. Se incluirá el logotipo de la Universidad en toda la publicidad relacionada con la exposición.
- 3.** La Sala se cederá para la exposición de obras artísticas, no permitiéndose la venta de éstas durante el periodo que dure la exposición.
- 4.** MONTAJE: Tanto el montaje como el desmontaje de la exposición correrán a cargo del propio solicitante, bajo la supervisión del personal encargado de las Salas.

No se podrán utilizar clavos, taladros y otros métodos de sujeción sin el expreso consentimiento de la Vicerrectora.

Cualquier posible gasto generado por el transporte, montaje o desmontaje de la exposición, correrá a cargo solicitante, así como como todos los materiales que el solicitante quiera emplear y de los que no se disponga en las Salas.
- 5.** La Universidad se reserva el derecho de interrumpir o simultanear con la exposición otra actividad, como conciertos, conferencias, etc.
- 6.** El expositor dejará las instalaciones en el mismo estado y en que las encontró.
- 7.** Los desperfectos ocasionados por el mal uso de las instalaciones, así como las pérdidas de objetos o material que por cualquier causa puedan producirse durante el desarrollo de las actividades, serán de total responsabilidad del solicitante.
- 8.** Finalizada la exhibición, las obras deberán ser retiradas en un plazo de cuarenta y ocho horas. En caso de no ser retirado el material, la Universidad dispondrá del mismo de la manera que determine.
- 9.** En el caso de que el desarrollo de la actividad conllevara la colaboración y/o contratación de terceros, será responsabilidad exclusivamente del solicitante.
- 10.** La entrega de la presente solicitud no garantiza la cesión del espacio solicitado.
- 11.** Cualquier otra circunstancia o incidencia, no recogida en este documento será sometida a la consideración de la Vicerrectora.

Acepto las presentes normas de funcionamiento y uso.

EL SOLICITANTE,

DATOS ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre		CIF	
Domicilio		Localidad	C.P.
Teléfono		Mail	
Representante		Cargo	
Teléfono	Mail		

SOLICITUD

Título de la Exposición	
Descripción de la actividad y temática	
Salas necesarias	Fechas
Observaciones	

Acompañar la siguiente documentación:

- Currículo artístico si se trata de una persona o descripción de los fines y actividades si se trata de una asociación.
- Documentación gráfica de la obra a exponer, consistente en 5 fotografías identificadas con los siguientes datos sobre cada obra: dimensiones, técnica, materiales y año de realización.