



**Universidad de Valladolid**

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

CURSO

Don/Doña							
con D.N.I.		estudiante de					
impartido en el Centro							
de esta Universidad, con residencia en C/						nº	
Municipio		Provincia		C.P.		Tfno.	
Correo Electrónico				@			

### DATOS BANCARIOS DONDE REALIZAR LA TRANSFERENCIA EN CASO DE ESTIMARSE LA PETICIÓN

(Estos datos deben figurar a nombre del o de la estudiante)

	PAIS	D.C.	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	CUENTA
IBAN						
BIC						(Campo obligatorio sólo si la cuenta IBAN pertenece a entidad extranjera)

**SOLICITA**, la devolución de los precios públicos que corresponda por estimar que abonó cantidad distinta a la que procede (\*)

### MOTIVOS

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Información básica sobre protección de datos:** La recogida de datos en este impreso se realiza para fines relacionados con la gestión académica y administrativa del expediente académico del o de la estudiante. El responsable, Universidad de Valladolid, únicamente cederá datos para finalidades relacionadas con esta gestión y en el marco definido por sus competencias en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Asimismo garantiza sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento a través de las garantías y procedimientos con el soporte de un [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es). Para conocer la información detallada sobre como tratamos tus datos visita la página web: [www.uva.es/protecciondedatos#informacionAdicional](http://www.uva.es/protecciondedatos#informacionAdicional)

Firma del Alumno

**SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID**

(\*) De acuerdo con el artículo 9.2 de la Normativa de devolución de precios públicos de la Universidad de Valladolid, en ningún caso será devuelto el importe correspondiente a los gastos generales de administración, ni los precios por servicios complementarios: apertura de expediente y tarjeta de estudiante UVA.

CURSO

D.N.I.:

[A cumplimentar por los Servicios Administrativos de la Universidad de Valladolid]

**INFORME DEL DECANO/A o DIRECTOR/A DE LA**

Fecha:

Vista la presente instancia manifiesta que:

No obstante V.M.E. resolverá lo que estime más conveniente.

El/ La Decano/a o Director/a del Centro

Fdº

---

**RESOLUCIÓN DEL RECTORADO**

De conformidad con el anterior informe este Rectorado dispone que SI NO procede la devolución solicitada y pase a la Sección de Retribuciones para su cumplimiento.

EL RECTOR  
P.D. LA VICERRECTORA DE ESTUDIANTES  
(Resolución de 14 de junio de 2018, BOCYL de 21 de junio)

Fdo.: María Ángeles Sobaler Seco