# **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE MÁSTER**

CURSO ACADÉMICO 20  / 20

Este impreso se presentará junto con la documentación de matrícula

No se admite pago fraccionado

|  |
| --- |
|       |

D./Dª.

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

con D.N.I. nº con domicilio en (localidad)

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

calle nº piso

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

 Código postal Telf. E-mail

|  |
| --- |
|       |

 estudiante del Máster

**SOLICITA**: participar en la convocatoria extraordinaria de Fin de Máster prevista en el artículo 35.5 del Reglamento de Ordenación Académica aprobado por el Consejo de Gobierno el 27 de febrero de 2012 (BOCyL de 9 de marzo de 2012), en **todas las asignaturas pendientes** para finalizar sus estudios y que a continuación se indican.

(1) Los estudiantes podrán optar a una convocatoria extraordinaria de fin de carrera cuando en el momento de la matrícula de primer cuatrimestre se encuentren a falta de un número máximo de 18 ECTS para alcanzar la titulación correspondiente, sin tener en cuenta en tal cómputo ni las prácticas externas ni el Trabajo de Fin de Máster, y siempre que los procesos de evaluación asociados sean factibles en términos de presencialidad del estudiante, debiendo matricularse cuando se den estas circunstancias de todos los créditos restantes para obtener la titulación correspondiente.

(2) Al acogerse a esta convocatoria extraordinaria tendrá que elegir, en caso de no superar las asignaturas en la misma, cuándo se examinará por 2ª vez. Indicar a qué convocatoria **RENUNCIA: a la 1.ª ó a la 2.ª**

* Para asignaturas de primer cuatrimestre (1ºC): 1.ª **Febrero** / 2.ª **Julio**. **CONFIRMAR FECHAS EN EL CENTRO**
* Para asignaturas del segundo cuatrimestre (2ºC ) y asignaturas anuales: 1.ª **Junio** / 2.ª **Julio. CONFIRMAR FECHAS EN EL CENTRO.**

| **CÓDIGO** | **ASIGNATURA** | Créditos de la asignatura(1) | **Período de docencia:** 1.ºC/ 2.ºC/ Anual | **Convocatoria a la que renuncia (2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

Valladolid a 05/05/2023

Firma,

SR. DECANO/DIRECTOR DE LA FACULTAD/ESCUELA DE

Los datos de carácter personal incorporados a este documento por la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad de la Universidad de Valladolid, con la finalidad de atender las necesidades que se deriven de la gestión académico-administrativa de los estudiantes, según lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27/4/2016, así como al Fichero institucional denominado Estudiantes, creado al amparo de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad, atendiendo a lo previsto en la normativa aplicable al Archivo y al patrimonio documental de esta Institución. Su cesión o comunicación se atendrán a lo previsto en el mencionado Reglamento.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas exclusivamente en el tratamiento automatizado de datos, por los siguientes medios:

Por correo electrónico, en la siguiente dirección: vicegerente.asuntos.generales@uva.es.

Por escrito, dirigido a la Secretaría General de la Universidad de Valladolid, Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 (47002 Valladolid).

Consulte la información adicional y detallada sobre [Protección de Datos UVa](http://www.uva.es/export/sites/uva/1.lauva/1.04.secretariageneral/1.04.08.proteccion_datos/index.html)